

Jaarverslag MR Jan Ligthart Huibeven 2010-2011

Samenstelling van de MR en de verdeling van de taken:

Oudergeleding:

Arno van Kaauwen

Sila Vermunt (voorzitter)

Dianne van Kuijk (secretaris)

Walther Maas

Edwin Laureijsen (GMR-lid)

Personeelsgeleding:

Joost Hamers (notulant)

Ineke Broeckx-Zuiderveld

Josien Voorheijen-Bosmans

Annemarie Frederiks-Krielen

Ans Beerens-Heijstek (penningmeester)

Afgelopen schooljaar zijn er 7 MR vergaderingen geweest op:

06-10-2010

11-11-2010

12-01-2011

24-02-2011

13-04-2011

26-05-2011

29-06-2011

Vergadering 06-10-2010:

- Er zijn 2 medewerkers van het Ouderplatform “Passend Onderwijs” aanwezig om het een en ander toe te lichten over zorgplichtwet die in 2012 van kracht zal zijn. Zij hebben enkele aandachtspunten naar voren gebracht, zowel voor ouders als school.
- Vanuit de WG overblijven zijn er vragen gekomen over de vergoeding voor de overblijfouders. Hans gaat hierover in gesprek met WG Overblijven en een vertegenwoordiger van de MR. Dit jaar kan er niks meer veranderd worden. De subsidie die we krijgen is alleen voor de cursus voor overblijfouders bedoeld.

Vergadering 11-11-2010:

- Vergoeding overblijven wordt nu betaald uit de schoolexploitatie. De hoogte is vastgesteld op €4,50 , zodat er geen fiscale consequenties aan verbonden zijn. Mocht de vergoeding uit de ouderbijdrage betaald gaan worden, dan moeten ouders tijdig daarover geïnformeerd worden. Voor alle overblijfouders zal een verklaring van goed gedrag gevraagd worden. Dit brengt extra kosten voor de school met zich mee.
- Het besluit van 27 mei 2010, waarin wordt aangegeven dat kinderen van niet betalende ouders worden uitgesloten van bepaalde activiteiten moet nader worden bekeken. Dit omdat het niet helemaal helder is of het juridisch mag. Er wordt navraag bij LOBO gedaan en ook in de GMR wordt dit punt besproken. Vooralsnog blijft dit besluit van kracht.
- Begroting ouderbijdrage wordt goed gekeurd.
- Er komen in januari verkiezingen, omdat er 2 leden van de oudergeleding MR aan het eind van het schooljaar stoppen. Verkiezingen worden voorbereid.
- Evaluatie Huibeven model / alternatief continurooster. Het Huibeven-model is door OB en BB geëvalueerd en er kwamen nogal wat kritiekpunten naar voren. Personeel wil dat het Huibeven-model nog eens goed onder de loep wordt genomen en dat hierbij andere opties worden bekeken.
- Facturatie ouderbijdrage moet naar voren, voor herfstvakantie.
- Arno geeft aan te stoppen met de WG Overblijven.

Vergadering 12-01-2011:

- Hans Tijssen is op de MR vergadering aanwezig.
Er heeft per 1 januari 2011 een directiewijziging plaatsgevonden.
MR is van mening dat dit niet volgens de reglementaire procedure is gegaan. MR voelt zich gepasseerd en niet serieus genomen. MR heeft juridische navraag gedaan over de stappen die genomen zijn door het schoolbestuur. De MR geeft duidelijk aan, dat het gaat om de procedure en niet om de persoon in kwestie.
Het bestuur is van mening dat de wijziging wel reglementair is doorgevoerd, omdat dit valt onder mobiliteitsbeleid. Ook zij hebben juridische navraag gedaan.
Na kort intern beraad heeft de MR het besluit genomen om met deze kwestie naar de geschillencommissie te stappen. Het bestuur geeft aan zich te beraden en zal de MR schriftelijk informeren over de uitkomst.
- MR geeft aan dat er regelmatig sprake is van miscommunicatie tussen directie/bestuur en MR.
- Voorstel onderwerp thema-avond: Zorg.
- Hans bepleit voor een transparantere weergave van de besteding van de ouderbijdrage. Concrete uitsluiting bij een aantal activiteiten, die goed administratief bij te houden zijn.
- Er is dit schooljaar een werkgroep speelplaats opgezet. Deze WG bekijkt wat de mogelijkheden zijn om de speelplaats aan te kleden. Er is nu een kar met speelgoed aangeschaft.
- Concept schoolplan loopt vertraging op. Waarschijnlijk dit kalenderjaar af.
- Afvloeiingsregeling heeft het bestuur nog niet paraat.
- Wijzigingen van studiedagen ook via de MR doorvoeren, niet via een nieuwsbrief of andere kanalen.

Vergadering 24-02-2011:

- Er is een excuusbrief gekomen van Hans Tijssen n.a.v. de gevolgde procedure bij de directiewijziging.
- Op 14 maart is er een bijeenkomst voor alle medewerkers van het bestuur over de functiemix.

- De notulen van de WG ouders komen niet goed door. Er wordt navraag gedaan. De MR hoort weinig van de WG ouders; hier zal weinig aanleiding voor zijn. Activiteiten worden uitgevoerd en lopen zoals gewenst.
- Update formatie; leerkrachten geven hun voorkeur op. Er is nog geen duidelijkheid over het aantal in te zetten mensen. Mobiliteit zal nodig zijn.
- Streven van directie is om het schoolplan 2011-2015 af te hebben, aan het begin van schooljaar 2011-2012.
- Begroting ouderbijdrage: MR is van mening dat het goed en kostenbesparend zou zijn, als de schoolkrant een digitale vorm zou krijgen.
- Evaluatie Plusklas; Goede ervaringen. Als het financieel haalbaar is, dan wordt dit vervolgd.
- Arbo/RIE/veiligheid; er is een algemene schoolverkenning aangevraagd. Die gaan kijken wat er veranderd dient te worden.
- Alternatief continuurooster; er zal te zijner tijd een enquête met verschillende schoolmodellen aan ouders meegegeven worden. Dit om een idee te krijgen waar de voorkeur van ouders ligt.
- Thema avond is niet doorgegaan, omdat er weinig animo was.

Vergadering 13-04-2011:

- Brief van minister over Passend Onderwijs.
- DGO overleg gaande; nog geen besluit over het sociaal plan genomen. Wordt vervolgd.
- Binnen de GMR is een nieuw lid.
- Bij de WG Overblijven gaat Caroline Jones stoppen. Zij gaat 2 nieuwe mensen inwerken.
- Er zijn 3 voorlopige voorstellen besproken met het team. Er kan nog het een en ander veranderen, omdat het DGO overleg nog gaande is. Meeste teamleden hebben voor optie 2 gekozen. PMR heeft voorlopige instemming gegeven, zodat er kan worden gekeken naar een verdere invulling van deze optie. PMR vraagt om cijfermatige invulling van dit voorlopige formatieplan.
- Vakantierooster: keuze uit extra week herfstvakantie of 5 losse vrije dagen. Voorkeur directie extra week. MR verleent instemming hiervoor.
- Om de begroting van de ouderbijdrage te kunnen maken, zijn nog niet alle gegevens binnen.

- Voor de enquête schooltijden is een begeleidende brief gemaakt.

Vergadering 26-05-2011:

- Definitieve notulen van de MR moeten ook naar de GMR.
- Enquête schooltijden wordt meegeven.
- Plannen voor Internationale school in ons gebouw, start 01-08-2012.
- Huidige plusklas blijft intern. Daarnaast is er voor hoogbegaafden een project op het Theresialyceum en een project van Samenwerkende scholen in de Reeshof.
- Zorgplan; de protocollen zijn nog in ontwikkeling. De MR vraagt of ze nog wel onze richting uit komen ter instemming.
- De combigroep loopt goed. In deze groep zitten niet alleen maar probleemloze kinderen, zoals weleens wordt beweerd.
- Stichtingsbreed is er besloten om de procedure LB-functies uit te stellen tot september/oktober. Er komen sollicitaties voor 2 OTL-ers en IB-er OB. De vacature IB valt niet onder de functiemix. Voor de vacatures die onder de functiemix vallen, geldt dat men minimaal voor de helft van de tijd voor de groep moet staan. Als LB-er krijg je er een nieuwe taak bij. Je kunt geen vrijstelling van de groep verwachten (behalve OTL-ers). MR gaat akkoord met de voorstellen van de directie voor vacatures IB (0,5), OTL (0,3) en leerkracht LB.
- PMR voert aan dat er alleen bezuinigd is op directie en groepsleerkrachten. De overige uren blijven intact. MR wil dat daar in de toekomst wel naar wordt gekeken, zodat er evenredig kan worden bezuinigd.
- Formatievoorstel. We hebben gekozen voor 4 groepen 1/2, 2 groepen 3, 2 groepen 4, 1 groep 4/5, 2 groepen 5, 2 groepen 6, 2 groepen 7, 2 groepen 8.
- Rechtsgeldigheid formulier ouderbijdrage is bekeken en wordt aangepast.
- De verkiezingen worden in gang gezet voor 3 vacatures. Ans heeft te kennen gegeven dat ze na dit schooljaar uit de MR stapt. De nieuwe leden worden uitgenodigd voor de vergadering van 29-06-2011.

Vergadering 29-06-2011:

- 2 nieuwe leden voor de oudergeleding uitgenodigd. Hiervan is er 1 aanwezig, de andere was verhinderd. Er is nog niemand die de plek in de PMR heeft ingevuld.

- De notulen worden niet goed doorgestuurd en komen niet altijd op de site. De stappen die genomen moeten worden zijn:
Na vergadering worden de notulen door Joost doorgestuurd naar de andere MR leden en Hans. Binnen 1 week reageren. Joost stuurt definitieve notulen door naar het lijstje dat hij nog van Dianne krijgt.
- Kascontrole is al 2 keer doorgeschoven, wordt bij deze weer doorgeschoven omdat Walther er niet is.
- Vacatures OTL-ers en IB-er zijn ingevuld.
- Officiële klacht over ouderbijdrage bij stichting KOM.
- Er komt een nieuw formulier voor de overeenkomst ouderbijdrage.
- MR geeft instemming aan formatie.
- Er moet gekeken worden naar een evenredige verdeling van het taakbeleid. Komt terug bij het kwatsontbijt.
- Schoolgids wordt aan nieuwe ouders gegeven, verder staat hij op de site. Schoolkalender wordt begin schooljaar aan alle oudsten meegegeven.
- Nascholingsplan nog niet compleet, september is deze rond.
- Er zullen in september nieuwe vacatures (functiemix) komen binnen de stichting, die met terugwerkende kracht worden benoemd. MR wordt op de hoogte gehouden.
- De begroting van de ouderbijdrage is besproken. Voostel om vanuit ouderbijdrage cadeautje voor juf/meester te kopen is afgewezen. Protocol klassenouders uitdelen aan het begin van het schooljaar. Aan de begroting van de ouderbijdrage wordt het “Marietje Kessels project” toegevoegd.
- Er zijn heel wat reacties binnen gekomen op de enquête schooltijden. Deze zullen bekeken worden en mee worden genomen naar volgend schooljaar. Tevens is deze enquête ook onder het personeel verspreid.
- Nieuwe taakverdeling binnen de MR:
 - Penningmeester: Hetty
 - Binnengekomen post: Arno
 - Secretaris: Jorrit
- Data MR vergadering schooljaar 2011-2012:
 - Dinsdag 27 september 2011
 - Woensdag 23 november 2011
 - Dinsdag 31 januari 2012
 - Woensdag 7 maart 2012
 - Dinsdag 17 april 2012
 - Woensdag 30 mei 2012
- MR heeft instemming gegeven aan zorgplan.