



Conceptnotulen: 11-10-2010

Aanwezig: Carien Somers, Edwin Laureijzen, Thierry van Rooden, Anja Bertens, Marjolein Klomp, Angela Barendregt, Nannie de Kort, Nathalie Janssen, Pettie Maas, Jolanda Weststrate, Barbara Sauvaitre, Ineke van Ommen, Leontine Kamps, Hans Tijssen, Saskia Overduin.

Afwezig: Arno van Kaauwen

1. Opening door de voorzitter.

Speciaal welkom aan Nathalie (zij vult de plek van Derk in) en aan Ineke die er weer bij kan zijn. (Zij bedankt ons hartelijk voor de bloemen die ze mocht ontvangen.)

Vooroverleg:

- status van klachtenregeling moet Informatief zijn, geen besluit, het stuk moet eerst nog langs directies.
- We vragen Hans om een briefje bij de stukken te leveren waarin staat vermeld welke passages zijn veranderd/aangevuld, zodat we de stukken niet een aantal keer in het geheel moeten doornemen.

2. Geen aanvullingen.

3. **Notulen** van 13-07-2010 worden vastgesteld (alleen datum moet er nog op) en kunnen worden verstuurd.

4. Binnengekomen post.

Alle stukken die voor vanavond op de agenda staan zijn op tijd digitaal ontvangen, behalve het protocol grenzen aan gedrag. Helma heeft ons ook de ledenlijst van college van bestuur en raad van toezicht gemaild.

De voorzitter krijgt de nota "werk in het onderwijs" aangeleverd waarin de ontwikkelingen voor 2011 staan vermeld.

5. Mededelingen:

- Er is een vacature ontstaan in de raad van toezicht.
- 13-10-2010 is er overleg met de raad van toezicht. Afstemming over de invulling van hun taak.
- Er is een werving en selectie procedure gestart voor een nieuwe directeur op de Driecant. We hopen dat de vacature per 1-1-2011 kan worden ingevuld. Gedurende die tijd neemt de adjunct-directeur waar.
- Functiemix loopt op koers. Op 01-08-2011 moet er 16% in LB-schaal zitten. Dat gaan we redden!!
- Kwartaalcijfers pakken negatiever uit dan nu vermeld. (zie punt 9).

6. Strategische jaarkalender.

Hierin staan de onderwerpen vermeld die samen met de directies worden aangepakt.

Een paar opmerkingen:

punt 19 Kinderstad gaat waarschijnlijk gewoon bouwen zoals afgesproken bij de Rendierhof ondanks bezuinigingen. Heeft voor ons geen financiële gevolgen.

Iedereen krijgt voor aug. 2011 een nieuwe functieomschrijving.

7. Protocol Grenzen aan Gedrag.

De voorzitter heeft alle op- en aanmerkingen van vorig jaar nog even op een rijtje gezet. (heel duidelijk, Carien, bedankt!).

De laatste gewijzigde versie hebben we nog niet ontvangen. Deze krijgen we voor de volgende vergadering digitaal aangeleverd met de wijzigingen in rood.

Het formuleren van dit stuk is moeilijk omdat het juridisch juist moet zijn en tevens ook werkbaar.

8. GMR reglement.

We gaan akkoord met het nieuwe reglement waarin art. 26 lid 4 is geschrapt. Alleen de datum moet nog worden aangepast.

9. Financieel totaal overzicht van juni 2010

De cijfers zijn negatiever dan op dit overzicht. Dit komt vooral doordat er een aantal stelselwijzigingen hebben plaatsgevonden bij de belasting. (BAPO, ouderschapsverlof, BMO is afgeschaft.) We zijn erg afhankelijk van de overheid en daardoor is plannen bijna onmogelijk. De bezuinigingen zullen leiden tot RDDF plaatsingen .

Op het kwartaaloverzicht van september zullen de cijfers zijn aangepast.

Hans geeft toelichting op het overzicht en beantwoordt de vragen die onze financiële experts hebben. De vragen mailen we voortaan aan alle GMR leden zodat iedereen van tevoren weet waar de knelpunten liggen en makkelijker mee kunnen lezen.

10. Klachtenregeling.

Komt volgende keer op de agenda. Er moeten nog een aantal wijzigingen worden doorgevoerd (in rood).

11. Jaarplanning.

Carien heeft de punten die dit jaar aan de orde moeten komen verdeeld over de 6 vergaderingen die we hebben. We passen een paar punten aan.

12. Samenstelling GMR.

We missen nog één ouder van de Rendierhof. We hopen dat die plek nog kan worden ingevuld.

13. Taakverdeling.

De taak van secretaris wordt overgenomen door Saskia.

Nathalie en Leontine vullen de werkgroep personeelszaken aan.

Pettie versterkt de werkgroep PR en communicatie.

Verder geen wijzigingen.

14. Rondvraag.

Er staat een stukje van de GMR op de website van de Jan Ligthart Groep. Angela kijkt er even naar.

15. Afsluiting. Om 21.40 sloten we af met dank aan de voorzitter.

Takenlijst:

- Hans mailt nieuwste versie Protocol Grenzen aan Gedrag.
- Angela bekijkt het stukje op de website.
- Carien past jaarplanning aan.
- Saskia mailt vastgestelde notulen door. Ook op website plaatsen.

Punten voor volgende vergadering:

- Protocol Grenzen aan Gedrag
- Klachtenregeling
- Functiemix
- Communicatieplan
- Financiële rapportage/ bezuinigingen
- Begroting GMR