



**notulen: 19-09-2011**

**Aanwezig:** Barbara, Leontine, Aissa, Anja, Thierry, Marjolein, Nannie, Nathalie, Pettie, Jolanda, Jorrit, Hetty, Carien, Hans en Saskia.

**1. Opening door de voorzitter.** De voorzitter heet iedereen van harte welkom, met name Hetty MacLeod die vanuit Huibeven een kijkje komt nemen of deelname aan de GMR iets voor haar is.

**2. Aanvullingen:** punt 17: huishoudelijk reglement, punt 18 LB-functies.

**3. Notulen:** De notulen van 20-06-2011 worden goedgekeurd en vastgesteld.

**4. Binnengekomen post:**

\*De voorzitter benoemt de post die via de mail is binnengekomen. O.a. mail van Angela, zij meldt dat ze i.v.m. een cursus komend schooljaar niet deel kan nemen aan de GMR. Wel wil ze het volgend schooljaar weer oppakken indien mogelijk. Ze blijft wel beschikbaar als lid van de klachtencommissie.

\*Post van de inspectie laat weten dat er geen 4-jaarlijks bezoek meer aan de scholen wordt gebracht, maar een jaarlijks bezoek op het bestuurskantoor.

\*GMR kan zich aanmelden bij het ministerie van onderwijs om nieuws te ontvangen.

**5. Mededelingen:**

Geen mededelingen.

**6. jaarplanning.**

De voorzitter heeft wederom een keurige jaarplanning gemaakt. We stellen vast dat het een raamwerk is waarin met punten mag worden geschoven. De jaarplanning mag op de website.

**7 Samenstelling GMR.**

We zijn bijna compleet. Op de Rendierhof wordt nog gezocht naar een personeelslid.

Op Huibeven wachten we even af of Hetty de ouderplek wil innemen. Op de 1<sup>ste</sup> J.L. wordt bekeken of het nodig is om Angela voor dit jaar te vervangen of niet (wellicht een wisselend lid van de MR).

Ook komt er een discussie op gang over de vraag of de GMR niet te groot is om effectief te kunnen vergaderen en of we kunnen volstaan met 1 ouder en 1 personeelslid per school. We besluiten de samenstelling voorlopig zo te houden o.a. omdat mensen toch onzeker zijn om alleen (als ouder of personeelslid) beslissingen te nemen.

## **8. Taakverdeling GMR.**

Carien zal komend jaar de voorzittersrol nogmaals op zich nemen. Pettie zal (nogmaals) waarnemend voorzitter zijn. Voor de functie van secretaris zijn geen liefhebbers. Daarom verdelen we deze taak. Saskia zal de post, notulen en stukken verspreiden en (samen met Carien) zorgen voor de agenda. Leontine, Jorrit en Marjolein zullen om beurten de notulen voor hun rekening nemen. De school waar de vergadering plaatsvindt zal zorgen voor een laptop.

## **9. strategisch beleidsplan.**

Hans deelt een kopie uit van de veranderingsonderwerpen voor lopend schooljaar en licht de punten toe daar waar nodig.

\* In de GMR zal over de LB, LC functie nog een discussie gevoerd worden.

## **10. Tussentijdse financiële rapportage/ financieel totaaloverzicht.**

Het financieel beeld tussen juni en juli verschilt nog al i.v.m. het in 1 keer aftrekken van de vertrekpremies.

De cijfers van augustus komen zo snel mogelijk. Vragen kunnen dan (met cc aub.) gesteld worden via de mail.

## **11. sociaal plan**

Het plan is nog steeds niet getekend teruggestuurd door de dames van de bond. Uiteraard werken we er wel mee. In december en februari zal er een terugkoppeling zijn van het sociaal plan.

## **12. RDDF-geplaatsten.**

Er zijn gesprekken gevoerd en plannen gemaakt. Update in december en evaluatie voor 1 april.

## **13. Ouderbijdrage**

Na een klacht van een ouder is aan het VBS gevraagd eens te kijken of onze inning/manier van ouderbijdrage vragen wel correct is. Waarschijnlijk moet het oudercontract worden aangepast. Om dit zo zorgvuldig mogelijk te doen, blijft de situatie dit jaar zoals het in het verleden was en zal de aanpassing volgend schooljaar ingaan.

## **14. ASV/RI&E**

Wordt in sept. 2011 in gang gezet. Acties die hieruit voortkomen worden door de directeuren met de MR afgestemd en in het schooljaar 2011-2012 afgehandeld.

## **15. scholingstraject OTL.**

Scholing OTL gaat per januari van start, komende 1,5 jaar gaat de opleiding draaien. Er moeten minimaal 10 deelnemers zijn.

## **16. communicatieplan.**

We hebben de scriptie van Jurgen Konings ontvangen. Op blz. 5 vind je de tips en adviezen . Samen met ouders kun je veel bereiken, er moet meer gebruik worden gemaakt van de expertise van ouders.

**17. huishoudelijk reglement GMR.**

Na een kleine zoektocht lijkt ons huishoudelijk reglement toch van enige jaren geleden te dateren (voor de fusie). Hans denkt dat een recentere versie op de Y-schijf te vinden is en zal deze doormailen naar Carien.

**18. LB functies.**

LB functies zullen snel duidelijk zijn per school en met terugwerkende kracht per 1-8-2011 ingaan. In de kopie van veranderingsonderwerpen staat meer info (zie punt 9).

**19. rondvraag.**

Niemand.

**20. sluiting.** Rond 22.15 uur sluit de voorzitter de vergadering.

**Takenlijst:**

- Saskia: Goedgekeurde notulen doormailen
- Hans: huishoudelijk reglement doormailen aan Carien.
- Hans: doorsturen financieel overzicht augustus.